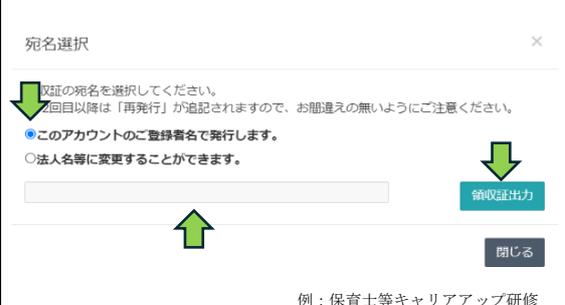


## 研修の購入履歴・領収書発行について

本システム経由で決済をした場合は、本システム上で購入履歴の確認と領収証発行ができます。

	<p>「購入履歴」を押します。</p> <p>スマートフォンの場合は三本線を押すと選択できます。</p> 
 <p>例：保育士等キャリアアップ研修</p>	<p>過去に本システム経由で決済をした場合は、購入履歴が表示されます。注文番号を押すと、購入履歴の明細が表示されます。</p>
 <p>例：保育士等キャリアアップ研修</p>	<p>支払い済みの場合は、領収証出力を押して領収証発行ができます。</p>
 <p>例：保育士等キャリアアップ研修</p>	<p>発行したい宛名のどちらかを選択し、領収証出力を押します。</p> <p>法人名等に変更する場合は、選択後その下の枠に宛名を入力してください。</p> <p>2回目以降は領収証内に「再発行」が追記されますので、お間違えの無いようにご注意ください。</p>